Passage d'un compte DocSecure à un autre dans DocSecure

En multi-office, nous avons une fonctionnalité qui vous permet de passer dans DocSecure d'un compte DocSecure à un autre.

Au préalable, nous nous chargeons de modifier chaque profil dès lors qu'il nous a été indiqué quel(s) collaborateur(s) peut accéder à quelles études.

Une fois cette étape préalable réalisée, dans DocSecure, chaque utilisateur peut lui-même passer d'une étude à l'autre :

1/ Cliquez sur l'icône en haut à droite avec vos initiales

2/ Cliquez sur « Paramètres »



3/ Cliquez sur le bouton « Modifier » en haut à droite

DocSecure - Paramètres					a julien.letourner
PARAMÈTRES	Paramètre	s Utilisateur		Réinitialiser son mot de passe via email	Modifier
	Profil				
	Email	julien.letoumeux@foxnot.com			
	Nom	Letourneux			
	Prénom	Julien			
	Téléphone	+33631474964			
	Agence	00002 - Notaires DocSecure			

4/ Cliquez ensuite dans la partie « Agence »

Jence	
00002 - Notaires DocSecure	 ~
Aucun(e)	
817424468 - FoxNot	
00002 - Notaires DocSecure	

5/ Passez de l'une à l'autre des études référencées pour avoir accès directement à la personnalisation idoine.

NB : pensez à charger dans Mes Documents les RIB de Chacune des études