

## Passage d'un compte DocSecure à un autre dans DocSecure

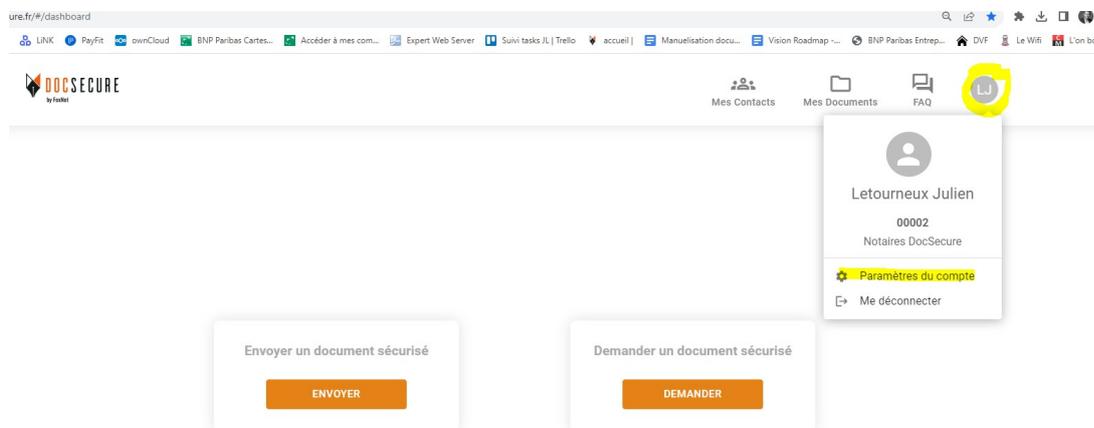
En multi-office, nous avons une fonctionnalité qui vous permet de passer dans DocSecure d'un compte DocSecure à un autre.

Au préalable, nous nous chargeons de modifier chaque profil dès lors qu'il nous a été indiqué quel(s) collaborateur(s) peut accéder à quelles études.

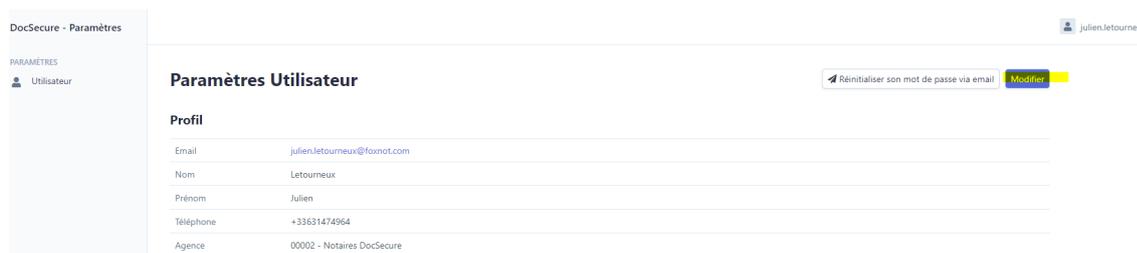
Une fois cette étape préalable réalisée, dans DocSecure, chaque utilisateur peut lui-même passer d'une étude à l'autre :

### 1/ Cliquez sur l'icône en haut à droite avec vos initiales

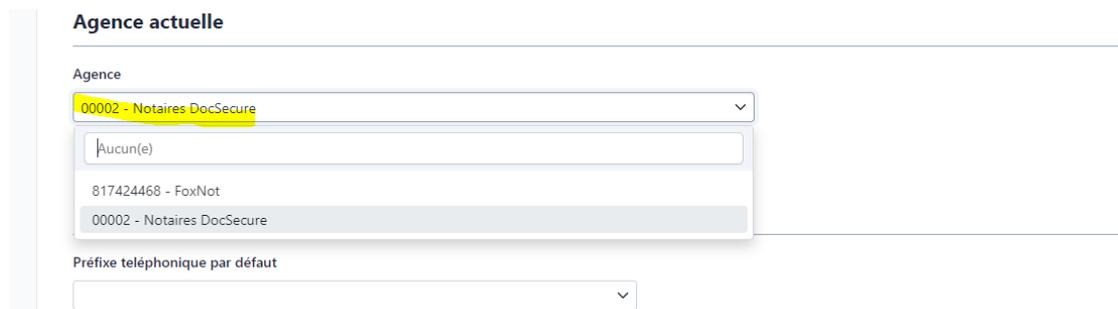
### 2/ Cliquez sur « Paramètres »



### 3/ Cliquez sur le bouton « Modifier » en haut à droite



### 4/ Cliquez ensuite dans la partie « Agence »



**5/ Passez de l'une à l'autre des études référencées pour avoir accès directement à la personnalisation idoine.**

NB : pensez à charger dans Mes Documents les RIB de Chacune des études