

Docsecure by Authen.tic

Les fonctionnalités liées à Docsecure ne sont disponibles que pour les études ayant souscrit un abonnement Foxnot / Docsecure.

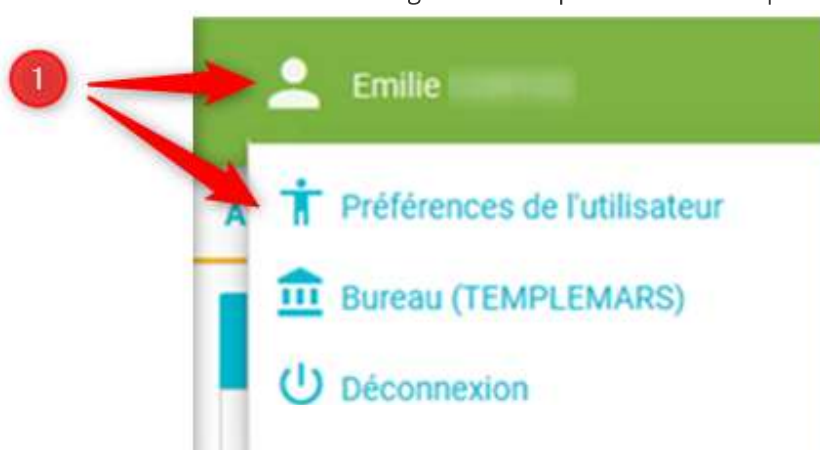
Intégration dans Authen.tic des fonctionnalités suivantes :

- Demande de RIB sécurisé
- Envoi de documents sécurisés (< ou = à 150 MO)
- Envoi de fichiers volumineux via courriel (Création d'un lien de téléchargement automatique à partir de 20 MO)

Paramétrages

Préférences de l'utilisateur

Possibilité de désactiver l'horodatage automatique des RIB sur le poste d'un utilisateur



Dossiers				
Notaire par défaut	L. [dropdown]	Collaborateur par défaut	D. [dropdown]	
Secrétaire par défaut	J. [dropdown]	Suivi des signatures numériques	Notaire [dropdown]	
Mail - Option de conversion en PDF	Oui		Signataire courriers	Notaire du sous-dossier [dropdown]
Gestion des pièces-jointes par défaut	Non		Horodatage automatique des RIB	Oui

Paramètres / constantes études

- Ouvrir "Paramètres / Constantes Etude" - Onglet "Paramétrage application"
- Cliquer sur "Créer le compte Générique" (1)



- Une fois, le compte créé, il apparaît "Compte Docsecure actif" (2)


- Valider la fenêtre

Paramètres / Références bancaires


Ouvrir "Paramètres / Références bancaires"

- Ajouter le RIB de l'étude au format '.pdf'
- Le RIB ainsi ajouté sera proposé lors de la création d'un envoi de document sécurisé

Références bancaires

 Sélectionner un fichier

Glissez-déposez vos fichiers ici
Fichiers autorisés : PDF (.pdf)



Code Pays : FR

BBAN :

Domiciliation :

BIC :

Paramètres / modèle de communication

Ouvrir "Paramètres / Modèle de communication"

Si besoin, personnaliser les modèles de courriel.

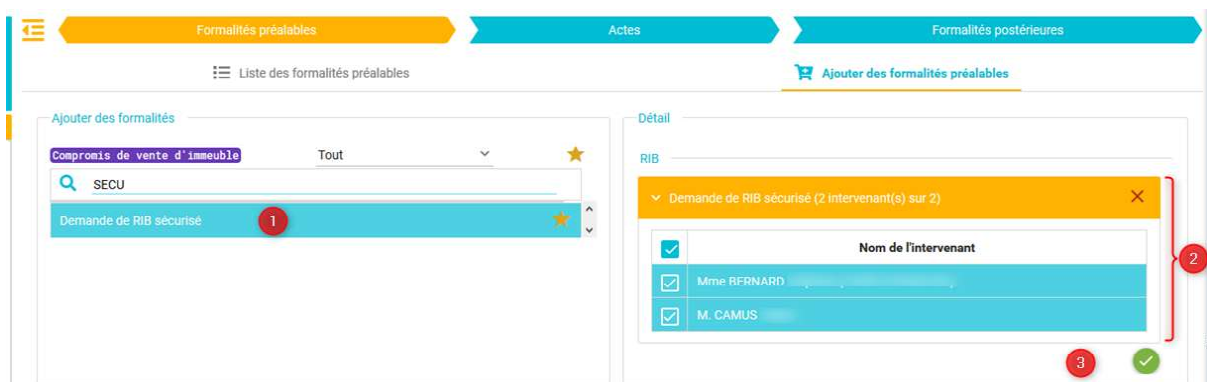


Important ! Ne surtout pas supprimer lors de vos personnalisations la partie suivante : **#lien#**

Le **#lien#** sera transformé lors de la génération du courriel en "Lien de Téléchargement".

Effectuer une demande de RIB sécurisé

Ajout d'une nouvelle Formalité préalable "Demande de RIB sécurisé"



1 - Sélectionner "Demande de RIB sécurisé"

2 - Sélectionner le ou les destinataires

3 - Valider la création de la demande de RIB

MAIL

Objet : A 2024 03690 Compromis BERNARD / CAMUS

Libellé échange sécurisé : Saisie obligatoire si envoi sécurisé **1**

Destinataires

Destinataires (1)			
Identité	Mail	Téléphone	
Mme BERNARD	0@gmail.com	06 :	<input checked="" type="checkbox"/>
M. CAMUS	.com	07 :	<input type="checkbox"/>

Modèle de mail : Corps du mail **4**

5

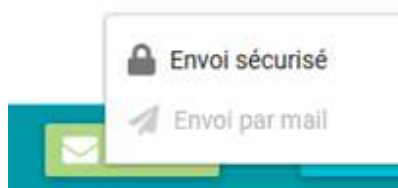
Envoyer Fermer

- 1 - Libellé d'échange sécurisé obligatoire (il servira au suivi de la demande et à la génération de l'attestation post-transmission de la demande)
- 2 - Possibilité d'ajouter des destinataires
- 3 - Possibilité de cocher ou décocher des destinataires (rappel : courriel et numéro de portable obligatoires)
- 4 - Sélectionner un modèle de courriel (exemple-ci-dessous)

Modèle de mail : Demande de documents sécurisés

Bonjour,
 Nous avons besoin que vous nous mettiez à disposition un document.
 Ce document sera déposé au moyen d'un procédé d'échanges de documents sécurisés.
 Vous recevrez un code d'authentification par SMS, à partir de l'espace sécurisé accessible via le lien suivant :
 #lien#.
 Bien Cordialement

5 - Cliquer sur le bouton Envoyer / Envoi sécurisé (seule option proposée)



Outlook s'ouvre. Transmettre le message.

Important ! Ne surtout pas supprimer le lien de téléchargement

[Lien de téléchargement.](#)

Effectuer un Envoi de document(s) sécurisé ou simple

Ajout de la possibilité de transmettre un courriel par envoi sécurisé, en plus de la possibilité d'envoyer un courriel simple.

A noter que si votre envoi contient le RIB de l'étude, seule la fonctionnalité "Envoi sécurisé" sera proposée.

Créer un Nouveau courriel



MAIL

Objet : A 2024 03690 Compromis BERNARD / CAMUS

Libellé échange sécurisé : Saisie obligatoire si envoi sécurisé (1)

Destinataires (2)

Identité	Mail	Téléphone	
Mme BERNARD	...@gmail.com	06	<input checked="" type="checkbox"/>
M. CAMUS	...@...com	07	<input type="checkbox"/>

Modèle de mail : Corps du mail (4)

Fichiers à joindre (0) Retrait des couleurs Conversion PDF Rechercher une pièce jointe

Sélection (5) Actes Formalités Préalables RIB (6)

Aucun fichier sélectionné.

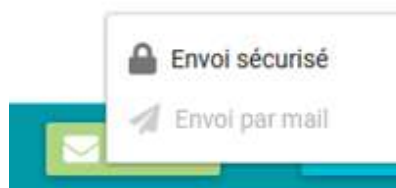
Envoyer Fermer (7)

- 1- Si envoi sécurisé, la saisie du libellé est obligatoire (il servira au suivi de la demande et à la génération de l'attestation post-transmission de l'envoi)
- 2 - Possibilité d'ajouter des destinataires
- 3 - Possibilité de cocher ou décocher des destinataires (rappel : courriel et numéro de portable obligatoires)
- 4 - Sélectionner un modèle de courriel (exemple-ci-dessous)



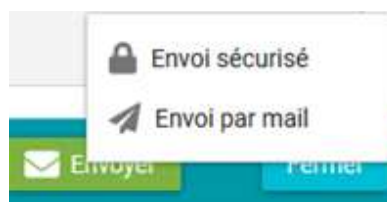
5 - Sélectionner les pièces à transmettre dans votre courriel

6 - Si sélection d'un RIB - Seule l'option Envoi sécurisé sera proposée



7 - Cliquer sur le bouton "Envoyer"

8 - Sélectionner l'option d'envoi



Si vous décidez d'effectuer un "envoi par mail" et que le poids de vos annexes dépasse 10 MO, il sera créé dans votre courriel "Outlook" automatiquement un lien de téléchargement même si vous aviez omis de sélectionner un modèle de courriel.

9 - Outlook s'ouvre. Transmettre le message.

Important ! Ne surtout pas supprimer le lien de téléchargement

[Lien de téléchargement.](#)

Outils de suivis des échanges sécurisés

Vous pouvez suivre vos échanges depuis le sous-dossier ou depuis le menu de suivi des échanges sécurisés.

Suivi depuis le sous-dossier

Ouvrir la brique "Dématisation"



RETOUR **GESTION DES DEMATERIALIZATIONS**

Rechercher un élément...

- LRE - AR24 (0)
- 1 - Compromis BERNARD / CAMUS (0)
- Echange sécurisé (3)
- 1 - Compromis BERNARD / CAMUS (3)
 - Dde de RIB à Mme BERNARD LCA / Mme BERNARD Terminé (Demande RIB du 14/06/2024)
 - Envoi du RIB de l'étude LCA / Mme BERNARD Envoyé (Envoi du 14/06/2024)
 - Envoi documents liés à l'immeuble LCA / Mme BERNARD Terminé (Envoi du 14/06/2024)
- Signature Electronique (0)
 - 1 - Compromis BERNARD / CAMUS (0)

Tout replier

14/06/2024 Dde de RIB à Mme BERNARD 3

14/06/2024 Dde de RIB à Mme BERNARD Terminé le 14/06/2024 Mme BERNARD

0 élément(s) sélectionnée(s) Supprimer Attestation Statuts

1- Liste des échanges sécurisés


2- Visuel des différentes étapes (exemple demande de RIB avec réception de ce dernier)

3 - Réception RIB transmis par le client (Celui-ci est automatiquement repris dans les pièces jointes du sous-dossier dans le répertoire nommé "Demande de documents")

4 - Rafraîchissement des statuts

5 - Génération l'attestation d'échange Docsecure.

17/06/2024	Attestation docsecure	➔
14/06/2024	Dde de RIB à Mme BERNARD	➔
14/06/2024	Dde de RIB à Mme BERNARD Terminé le 14/06/2024	Mme BERNARD



Attestation de demande de document

Générée le 17/06/2024 à 15:23 via DocSecure

Statut de l'échange

Nom du document : Dde de RIB à Mme BERNARD
Statut : Terminé
Date de demande : 14/06/2024 à 12:08
Date de mise à disposition : 14/06/2024 à 12:12

Destinataire de la demande

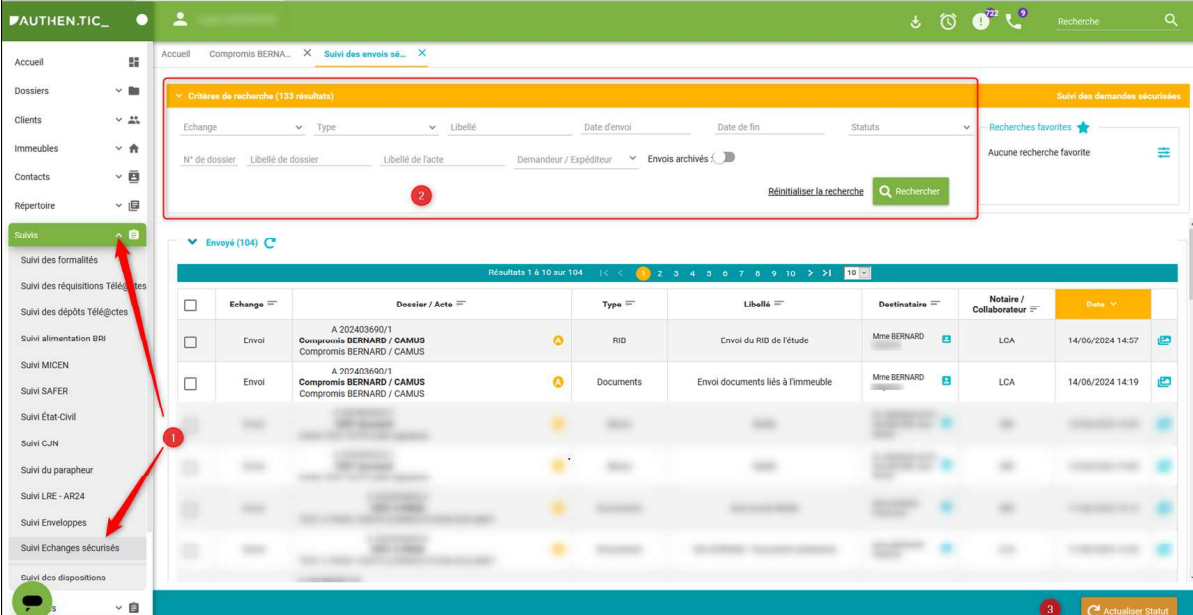
Nom : BERNARD
Prénom :
Email : @gmail.com
Téléphone :

Émetteur de la demande

Nom : 99
Prénom : Compte Générique
Email : generic_account@.docsecure.fr
Agence :

Suivis / Suivi des échanges sécurisés

Ouvrir le suivi "général" des échanges sécurisés



The screenshot shows the 'Suivis' (Follow-up) section of the AUTHEN.TIC_ application. The left sidebar contains a menu with 'Suivis' highlighted. The main area displays search criteria for 'Suivi des envois sécurisés' (Follow-up of secured mailings) with 133 results. The search criteria table is as follows:

Echange	Type	Libellé	Date d'envoi	Date de fin	Statuts
N° de dossier	Libellé de dossier	Libellé de l'acte	Demandeur / Expéditeur	Envois archivés	

Below the search criteria, there is a table of results for 'Envoyés (104)'. The table has columns for 'Echange', 'Dossier / Acte', 'Type', 'Libellé', 'Destinataire', 'Notaire / Collaborateur', and 'Date'. The first two rows are visible:

Echange	Dossier / Acte	Type	Libellé	Destinataire	Notaire / Collaborateur	Date
Envoi	A 202403690/1 Compromis BERNARD / CAMUS	RIB	Envoi du RIB de l'étude	Mme BERNARD	LCA	14/06/2024 14:57
Envoi	A 202403690/1 Compromis BERNARD / CAMUS	Documents	Envoi documents liés à l'immeuble	Mme BERNARD	LCA	14/06/2024 14:19

1 - Ouvrir Suivi / Suivi Echanges sécurisés

2 - Définir les critères de recherches

3 - Actualisation des statuts